

「郵便払込取扱票」(振込用紙) 記入方法

郵便局備付け
青色印刷用紙
をお使いください

注1

注2

注3

払込取扱票

00 口座番号 口座番号(右詰め記入) 金 額

001103 718406 ￥6000

加入者名 世田谷区介護サービスネットワーク

通信欄 大納涼会参加費 2000 円×3 人=6000 円
セタガヤ事業所

111 -111
世田谷区世田谷0-0-0
セタガヤ事業所
03 0000 0000

振替払込請求書兼受領証

001103
718406

加入者名 世田谷区介護サービスネットワーク

金額 ￥6000

おなまえ 世田谷区世田谷0-0-0
セタガヤ事業所

消費税込 日 附 印

料 金 日 附 印

備 考

この受領証は、大切に保管してください。

注1

*口座番号 00110-3-718406
*加入者名 世田谷区介護サービスネットワーク
*金 額 大納涼会参加費 ￥6000

注2

*通信欄の記入例
例) 大納涼会参加費 2000 円×3 人=6000 円
事業所名【セタガヤ事業所】

※振込みには手数料がかかります

注3

* 払込人欄記入について (お願い)
事業所名は正式名称をご記入ください。
両用紙の記入内容が違っていると照合ができません。間違いを避けるためにもご協力お願いいたします。

領収証は発行いたしませんので払込取扱票の右半分「振替払込請求書兼受領証」を保管してください。