

【福祉人材に関する世田谷区福祉事業所調査票】
該当するものに○をつけてください。



アンケート入力フォーム

1. 事業所名をご記入ください。【

2. 実施している事業に○をつけてください

1. 居宅介護・重度訪問介護 2. 同行援護 3. 行動援護 4. 生活介護 5. 自立訓練
6. 就労移行支援 7. 就労継続支援(A・B) 8. 地域活動支援センター 9. GH
10. 短期入所 11. 児童発達支援 12. 放課後等デイ 13. 相談支援 14. その他()

3-(1) 事業所の職員数(令和6年10月現在)

1. 常勤職員数 _____ 人 2. 常勤職員外 _____ 人 (うち派遣職員数 _____ 人)

3-(2) 事業所職員の過不足状況 令和6年10月時点でご回答ください。

	必要職員数(人)		現員数(人)		不足数(人)	
	常勤	常勤外	常勤	常勤外	常勤	常勤外
相談職・CM						
介護職						
看護職						
リハビリ職						
事務職						
その他						

課題()

4. 介護ロボット等 (1)導入の有無:該当する番号に○ (2)効果:該当する番号に○をお願いします。

介護ロボット等	(1)導入の有無(1つ)	(2)効果・期待される効果(複数回答可)
	1 導入 2 導入予定 } 3 導入なし・導入予定なし	1 利用者のADLの改善 2 利用者のQOLの向上 3 利用者の体調変化の早期発見 4 職員の定着率向上 5 事故防止 6 職員の業務への安心感・負担軽減 7 腰痛の改善・予防 8 その他
睡眠センサー(ex.眠りスキャン)	1 2 3	1 2 3 4 5 6 7 8 ()
見守りセンサー(ex.シルエット)	1 2 3	1 2 3 4 5 6 7 8 ()
移乗支援機器(ex.リフト)	1 2 3	1 2 3 4 5 6 7 8 ()
移動支援機器(ex.歩行支援)	1 2 3	1 2 3 4 5 6 7 8 ()
スライディングボード・シート	1 2 3	1 2 3 4 5 6 7 8 ()
コミュニケーションロボット	1 2 3	1 2 3 4 5 6 7 8 ()
その他()	1 2 3	1 2 3 4 5 6 7 8 ()

4-(3) 課題等、ご記入ください。

()

5. ICT等 (1)導入の有無:該当する番号に○ (2)効果:該当する番号に○をお願いします。

ICT等	(1)導入の有無(1つ)	(2)効果・期待される効果(複数回答可)
	1 導入 2 導入予定 } 3 導入なし・導入予定なし	1 職員間の情報共有 2 作業の効率化・業務の軽減 3 残業の減少 4 職員の定着率向上 5 その他
介護記録システム	1 2 3	1 2 3 4 5 ()
保険請求システム	1 2 3	1 2 3 4 5 ()
勤退管理システム	1 2 3	1 2 3 4 5 ()
シフト作成システム	1 2 3	1 2 3 4 5 ()
事業所内WiFiの整備	1 2 3	1 2 3 4 5 ()
その他()	1 2 3	1 2 3 4 5 ()

5-(3) 課題等、ご記入ください。()

6-(1) 4-介護ロボット等・5-ICT等の導入体制について該当するものに (複数回答可)

職員アンケートの実施 委員会等設置 現場職員の参画 デモ・展示会等への参加
その他()

6-(2) 機器・システム導入後のモニタリングやフォロー体制について

定期的に行っている していない 今後する予定 その他()

7. (1) 外国籍職員の在籍者について該当箇所に人数を記入してください。(複数回答)

内訳	バトナム	インドネシア	ミャンマー	フィリピン	中国	オーストラリア	その他 (国・人数を記載)
EPA							
技能実習生							
在留資格介護							
特定技能							
留学生							

※国籍取得者等:日本人・永住者の配偶者で国籍を取得した方の人数 _____人

7-(2) 課題等、ご記入ください。

8. 人材確保・職員の支援策として該当するものに (複数回答可)

8-(1) 求人方法

ハローワークの活用 相談・面接会の参加 三茶おしごとカフェ 世田谷で働こう! 事業
東京都福祉人材センター 新聞折込広告 ホームページの活用 SNSの活用
事業所入口等への掲示 リファラル(職員紹介)制度 紹介業者の活用 職場体験・実習
近隣・スーパー・商店街等へチラシ配布 障害者雇用(令和6年10月の雇用者数 _____人)
障害者雇用の職務内容() その他()

8-(2) 職員の支援策

入職時支度金 転居費用 職員住宅 住宅手当 給与引上げ 残業削減
短時間勤務の導入 シフトの見直し 有給休暇の取得促進 資格取得支援(休暇・助成金等)
資格取得者への報奨金 職員面談 メンタルケア 再雇用・再任用
常勤職員の定年 _____歳 区の社員定着促進の活用 その他()

9. 介護を伴わない補助的業務(仮称 介護助手等)について、該当するもの全てに

導入している 導入を検討中 業務上なじまない・予定はない
↳内容 リネン交換 配膳・下膳・食器洗い 清掃 洗濯 職員の悩み相談
買物 見守り 傾聴 運転 請求等事務 その他()

10. インターン、社会福祉士・介護福祉士実習生等について、該当するもの全てに

受入れている 受入れていない
↳受入れ種別 インターン 社会福祉士 介護福祉士 その他()
↳メリット 職員採用につながる 福祉の仕事の理解が進む
業務の振り返りにつながる その他()

11. ボランティアの受け入れや地域での取り組み、福祉人材についてのご意見・課題等、ご記入ください。

地域のイベント・ボランティアの受入()
地域貢献事業の実施()
職場体験の実施()
事業所の強み・ウリ()
課題等()

12. 事業所や職員へ利用者・家族等からのありがとうメッセージ等ありましたら記入してください。

あり(概要)

ご協力ありがとうございました。