

使用テキストは  
こちらです

2018年2月20日発行 改訂版



## 世田谷区キャリアパス 「キャリアパス(中堅)研修」 事前課題

### I テキスト事前学習

事前学習をしていることを前提に、研修は進みます。

相応の時間がかかりますので、計画的に取り組んでください。

また、上司コメントも必要です。その

- 世田谷区キャリアパス「キャリアパス(中堅)研修」の受講にあたって、研修機会を有効に活用し、研修成果を高めるために「記入の際のポイント」(別紙)を参考に次頁以降のテキスト事前学習シート、自己プロフィールシートにお取り組みください。

課題は、事前に提出してください。提出がない場合は、研修は受講できません。

- 本プログラムでの事前学習として研修カリキュラムに位置付けられており、研修の中でも実際に活用します。

**\* 7月9日(金)までに事前課題の提出がない方は受講ができません。必ずご準備ください。**

- シート作成後、職場の上司にコメントを記述していただき、**表紙を含めてシート**のデータを提出期限までにご提出ください。

- 提出先: 申込締め切り後、メールでご連絡いたします。  
※添付する課題のファイル名は、「氏名@事業所名」をご記入ください。

氏 名	
現法人での 経験年数	年
勤務先	
職 名	

世田谷区福祉人材育成・研修センター

## I テキスト事前学習シート

氏名

研修テキスト「[改訂]福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 中堅職員編」を通読し、第1章～第8章までの内容について、あなたが重要と感じたポイントをそれぞれ2項目ずつ要約し、テキスト該当頁等を記入してください。そして、その内容をサービス実践やチーム活動においてどのように活かすことができるかを記述してください(シート1枚に収まる範囲でご記入ください)。

章	節	ページ	重要と感じたポイント(内容の要約)	活用の視点(どのように活用するか)
第1章			<p>あなたが重要だと思った部分をそれぞれの章から2か所選び、その内容を簡潔にお書きください。(2～3行程度) ※研修の中で「なぜ重要と感じたか」についてグループ討議を行います。</p>	<p>重要だと感じたポイントは、これから実際の業務にどのように生かせると思いますか？ 具体的な場面や心がまえなど、現在の状況に照らして考えてみてください。</p>
第2章				
第3章				
第4章				
第5章				
第6章				
第7章				
第8章				

Ⅱ 自己プロフィールシート

氏名

1. 現在の職場の概要と職務内容(法人や事業所の概要・理念やサービス目標・職員数・現在の立場等)

自己紹介等でも活用します。他の人にわかりやすく、また、説明の補助となるようなイメージでまとめてください。

<本研修への参加について>

- ① 法人・事業所の上司等からの指示で参加（職務命令）
- ② 法人・事業所の上司等からの推薦で参加（任意参加）
- ③ 自己研鑽の一環として自ら進んで参加（経費等の支援を受けて）
- ④ 自己研鑽の一環として自ら進んで参加（経費等は自己負担）
- ⑤ その他（ ）

2. 福祉の仕事に就職した思い・きっかけ・理由

3. これまでの経験のなかで感じたこと(特に印象に残っている出来事)

①良かった出来事(遭遇)

②困った出来事(遭遇)

4. めざしたい職業人としての自己イメージ4つの問い(テキスト第1章参照)	
①できることは何か(能力・持ち味)	②やりたいことは何か(欲求・動機)
③意味を感じることは何か(志・価値観)	④どのような関係をつくり、生かしたいか(関係性)

5. 福祉職員として大切にしたいこと・めざしたいこと	
①利用者や家族に対して	②組織やチームの一員として
③地域(受講する方へのお願い)	自身の能力開発や資格取得について
I、II部分を作成後、上司コメントをもらうようにしてください。上司の方が記入する時間が必要ですので、ご注意ください。	

Ⅲ 上司コメント(上記の内容をお読みいただき、下欄にコメントをお願いいたします。)

●本人の持ち味、期待・励まし、助言等について	
本人の持ち味(プラス面、強み)について	本人への期待について
(コメントを記入する上司の方へのお願い) I、II部分をお読みいただいた上で、課題を作成した方ご自身の持ち味や、ご本人への期待を記入するようお願いいたします。	
コメント記入者	氏名：
所属：	役職：