

介護予防ケアマネジメント研修（新任） 事前課題の提出について

<1日目>

- ・事前課題：各地区（ご自分の地区）のインフォーマルサービスを調査し、下記の方法で提出する
- ・× 切：7月26日（金） ※ 提出いただいた内容は皆さんで共有させていただきます。
- ・提出方法：研修センターの Google フォーム に入力します
※下記の URL をクリックしてご入力ください

入力 URL <https://forms.gle/ZvC4n2Ng9QTu4PZR7>

<2日目>

- ・事前準備：介護予防ケアマネジメントを実施しているケース（1人分）の以下の資料を研修当日、手元に用意する。
 - ① 二次アセスメントシート
 - ② 基本チェックリスト
 - ③ 興味・関心チェックシート
 - ④ 1週間のタイムスケジュール

※ 動画視聴の際に、各自で手元にご用意し、研修当日に確認します。

<3日目>

- ・事前課題：2日目に用意したケースに、2日目の動画視聴研修での気づき、学びから、ケアプラン（介護予防サービス・支援計画書）に追加および修正、インフォーマルサービス等を追記し、事前に研修センターまで提出する。
(※個人情報を消し、あんすこ名、担当者名を明記すること)

- ・× 切：9月17日（火）
- ・提出先：世田谷区福祉人材育成・研修センター
- ・提出方法：追加・修正したケアプラン類を以下のいずれかの方法で送付してください。

①ケアプラン類をスキャンし、スキャンしたデジタルデータを下記の URL から送付する。

送付 URL <https://web.directcloud.jp/link/file-requests/4VM7bQf29f>

パスワード 042561c4

②ケアプラン類をスキャンし、スキャンしたデジタルデータをメール添付して送付する。

送付先アドレス fukushijinzei@setagaya-jinzai.jp

③ケアプラン類のコピーを交換便で研修センター宛てに送付する。

世田谷区福祉人材育成・研修センター
担当 見市・枝
電話：03-6379-4280
FAX：03-6379-4281