

介護予防ケアマネジメント研修（新任） 事前課題の提出について

<1日目>

- ・事前課題：各地区のインフォーマルサービスを、所定の書式にまとめ、提出する。（書式はメールで送付したもの、または、研修センターホームページ掲載のものを使用してください。）
- ・**切**：6月30日（水） 第1回の研修時に講師が活用するため、期日厳守のこと
- ・提出方法：研修センター（fukushiijinzei@setagaya-jinzei.jp）へメールにて送付

<2日目>

- ・事前課題：介護予防ケアマネジメントを実施しているケース（1人分）の以下の資料を研修当日、手元に用意する。
 - ① 二次アセスメントシート
 - ② 基本チェックリスト
 - ③ 興味・関心チェックシート
 - ④ 1週間のタイムスケジュール
- ・**切**：研修当日（動画視聴の際に、手元にご用意ください。研修当日使用します。）

<3日目>

- ・事前課題：2日目に使用したケースに、2日目研修での気づき、学びから（栄養・口腔・自立支援の視点・社会参加等）ケアプラン（介護予防サービス・支援計画書）に追加および修正、インフォーマルサービス等を追記し、事前に世田谷区介護予防・地域支援課 戸田まで提出する。
（※個人情報~~を~~を消し、あんすこ名、担当者名を明記すること）
- ・**切**：9月22日（水）
- ・提出先：世田谷区介護予防・地域支援課 担当 戸田
- ・提出方法：個人情報提出用の交換便袋を使用すること

世田谷区福祉人材育成・研修センター
担当 枝・中村
電 話：03-6379-4280
FAX：03-6379-4281