

記入例

第1号様式（第3条関係）

申請者記入部分と事業所記入部分を記入した後、日付を記入する。日付は和暦で記入。

年 月 日

登録ヘルパー等研修受講助成金交付申請書兼請求書

世田谷区長 あて

(申請者・請求者)

住所

氏名

私は、登録ヘルパー等研修受講助成金を申請します。なお交付決定がなされた助成金については、次の口座に振り込んでください。

請求額

¥ ○ ○ ○ ○

研修名
研修年月日

◆ ○ ○ ○ ○
年 月 日
午前・午後 時 分から 時 分

本人名義の口座を記入して下さい

振込口座

金融機関名	○ ○	銀行・信用金庫・信用組合・労働金庫・農協
支店名	○ ○ ○	
預金種別	普通	当座
口座番号	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
フリガナ		
氏名		

申請者記入部分

申請者記入部分

事業所記入部分

※就労証明

上記の者は、当事業所の登録ヘルパーであることを証明する。

年 月 日

事業所

代表者職・氏名

Ⓜ (代表者印または社印)

運営法人の代表者印や社印、または勤務先の長（事業所長や施設長など）、など、就労を証明できる方が記入・押印する。（私印不可）。印は朱肉を使用するタイプを使用。ネームスタンプ印不可。

※事業所記入部分の訂正をした場合は、ここに押した印と同じ印を訂正印として押印。