

令和4年度 ひろば研修 ひろば見学

区内のおでかけひろばを知り、他おでかけひろばとの連携を強化することを目的に、ひろば見学を実施いたします。ぜひ、積極的にご参加ください。

1 開催日時

令和4年10月～11月 各回30分程度（計10日間）

※詳細につきましては、別紙日程表をご確認ください。

2 内容

おでかけひろば施設見学及び質疑応答

3 参加対象者・参加について

<参加対象者>

ひろばスタッフ（勤務年数を問いません。初任者でもリーダーでもどなたでも結構です。）

<定員>

各回5名（定員を超えた場合は別途調整させていただきます。）

<参加について>

・参加できる人数は、各ひろばから2名までになります。

4 見学について

- ・現地集合・現地解散となります。
 - ・開始時間5分前にはひろば入口に到着し、定刻になりましたらお入りください。
 - ・定刻を過ぎましたら、研修を開始いたします。
 - ・当日は筆記用具及び後日研修センターより送付する、ワークシートをご持参ください。
- ※ワークシートは提出不要です。

5 参加費

無料

6 申し込み

- ・令和4年9月16日（金）17時まで以下に下記の申請フォームにてお申し込みください。

<https://www.setagaya-jinzai.jp/>

- ・参加者1人につき1回の申請が必要となります。
- ・希望される見学先を第3希望までご選択ください。
- ・定員までに余裕がある見学会のみ募集します。
- ・参加者が決定しましたら、改めて詳細についてご連絡いたします。



7 その他

- ・本研修は世田谷区福祉人材育成・研修センターに委託して実施いたします。
 - ・欠席の際は以下の通りご対応ください。
- 見学前日 15時まで：世田谷区福祉人材育成・研修センターに連絡してください。
- それ以降および当日：見学するひろばのご担当者様の緊急連絡先に連絡してください。

- 新型コロナウイルス感染防止のため、当日朝、各自で体温を測定し、体調がすぐれない方の参加はご遠慮ください。また、マスク着用と手洗いの徹底、咳エチケットにご協力ください。
- 研修終了後アンケートをご提出いただきます。方法については、別途ご連絡をいたします。
- 事情により研修が中止となる場合がございます。その場合研修センターより、直接参加者に連絡をいたします。ご了承ください。※振替の実施は行いません。
- いただいた個人情報は、本研修の目的以外では使用いたしません。

8 本研修についてのお問合せ先

世田谷区子ども・若者部 子ども家庭課 子ども・子育て支援担当 研修担当：椎名・川浪
〒154-8504 世田谷区世田谷4-21-27
電話 03-5432-2569 FAX 03-5432-3081
E-mail SEA02413@mb.city.setagaya.tokyo.jp

9 本研修の委託先

社会福祉法人 世田谷区社会福祉事業団 世田谷区福祉人材育成・研修センター
担当：村木・中村
〒156-0043 世田谷区松原6-37-10 世田谷区立保健医療福祉総合プラザ1階
電話 03-6379-4280 FAX 03-6379-4281

令和4年度 ひろば研修 ひろば見学日程表

※**選択番号**から希望する見学先を第3希望まで選択

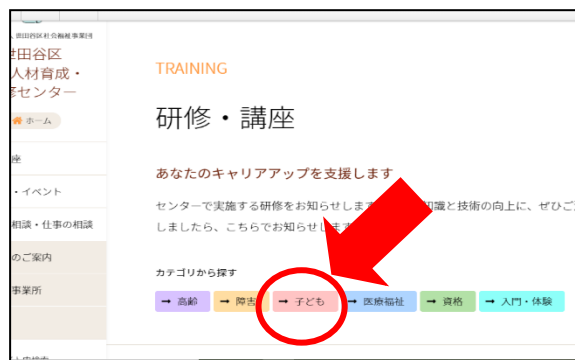
地域	開催拠点名	所在地	研修回数	開催日時 (※各回定員5名)	選択番号
世田谷	のざわテットーひろば	野沢 3-14-22	1回目	令和4年10月21日(金) 11:00~11:30	①
			2回目	令和4年11月18日(金) 14:00~14:30	②
北沢	おでかけひろば まもりん (区立守山保育園内)	代田 6-21-5	1回目	令和4年10月5日(水) 10:40~11:10 ※定員に達しました。	③
			2回目	令和4年11月2日(水) 10:40~11:10	④
玉川	子育てステーション 桜新町	桜新町 2-8-1	1回目	令和4年10月12日(水) 11:00~11:30	⑤
			2回目	令和4年11月9日(水) 14:00~14:30	⑥
砧	おでかけひろば cotton	成城 7-16-8	1回目	令和4年10月20日(木) 11:00~11:30	⑦
			2回目	令和4年11月25日(金) 14:00~14:30	⑧
烏山	おでかけひろば ぶりっじ@roka	南烏山 2-30-11 UR 芦花公園団地 11号棟1階	1回目	令和4年10月27日(木) 14:50~15:20	⑨
			2回目	令和4年11月1日(火) 14:50~15:20	⑩

○申込方法

1. 研修センターホームページを開く。
2. 「研修・講座」をクリック。



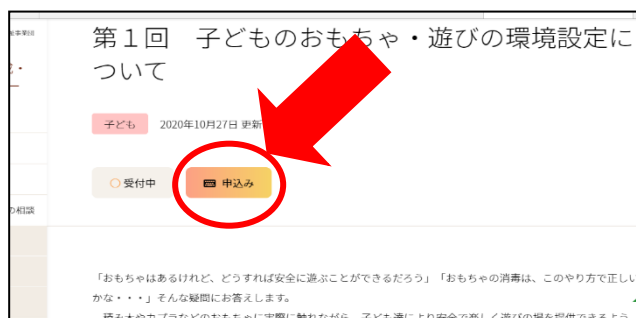
3. 「→子ども」をクリック。



4. スクロールして該当の研修をクリック。



5. スクロールして内容や募集案内を確認後、申込ボタンを押す。



6. 事業所情報と申込み参加登録を記入。

● 事業所情報	
項目	内容
メールアドレス *必須	<input type="text"/>
所属・団体名 *必須	<input type="text"/>
担当者名 *必須	<input type="text"/>
TEL *必須	半角数字のみ
FAX *必須	半角数字のみ

● 申込み参加者登録	
項目	内容
名前(姓) *必須	<input type="text"/>
名前(名) *必須	<input type="text"/>
姓(ふりがな) *必須	全角ひらがなのみ
名(ふりがな) *必須	全角ひらがなのみ
おでかけひろば経験年数 *必須	<input type="text"/>

7. 複数人の申込みは「項目追加」をクリック。

8. 記入したら「確認」をクリック。

9. 内容を確認して「登録する」をクリック。

下記内容で登録しますか？

- メールアドレス：
- 所属・団体名：
- 担当者名：
- TEL：
- FAX：
- 名前(姓)：
- 名前(名)：
- 姓(ふりがな)：
- 名(ふりがな)：
- おでかけひろば経験年数：

修正する 登録する

10. 登録したメールアドレスに「申し込み完了メール」が届きます。

- (1) 事前に「@setagaya-jinzai.jp」のメールを受け取れるように設定してください。
- (2) メールが届かない場合は、まず「迷惑メールフォルダ」を確認ください。
- (3) それでも届いていない場合は、研修センターまでお電話ください。